

Protokół Nr 2/2025/2026/RR

z posiedzenia Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 204 w dniu 22.10.2025r.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Pani Anna Sajkowska stwierdzając, że na dzień 22.10.2025 na godz. 19:00 zostało prawidłowo zwołane posiedzenie Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 204 w Warszawie. Obecni według listy obecności, załączonej do Protokołu.

Przewodnicząca stwierdziła, że na posiedzeniu reprezentowane jest quorum, zdolne do podejmowania uchwał. Przebieg posiedzenia protokołuje Sylwia Dominiak.

Przewodnicząca przedstawiła następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu Nr 1/2025/2026/RR z ostatniego zebrania nowej kadencji 2025/2026 z dnia 17 września 2025r.
3. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Planu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły Podstawowej Nr 204 na rok 2025/2026.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia preliminarza kosztów Rady Rodziców na rok szkolny 2025/2026.
5. Podjęcie uchwały o sfinansowaniu zakupu szczoteczek do przeprowadzenia fluoryzacji w roku szkolnym 2025/2026.
6. Podjęcie uchwały w sprawie wysokości opłat na fundusz biblioteczny i "xero" w roku szkolnym 2025/2026.
7. Podjęcie uchwały w sprawie sfinansowania nagród dla uczniów działających w ramach szkolnego wolontariatu oraz na pokrycie wydatków związanych z bieżącą działalnością wolontariatu w roku szkolnym 2025/2026.
8. Podjęcie uchwały w sprawie dofinansowania budżetu Samorządu Uczniowskiego klas 1-3 i klas 4-8 przy SP 204 w Warszawie w roku szkolnym 2025/2026.
9. Podjęcie uchwały w sprawie finansowania balu karnawałowego dla klas 1-3 oraz dyskotek dla klas 4-8 w roku szkolnym 2025/2026.
10. Podjęcie uchwały w sprawie dofinansowania wycieczek i wyjazdów uczniów w roku szkolnym 2025/2026.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zawarcia umowy współpracy z fotografem na rok szkolny 2025/2026.
12. Wolne wnioski.
13. Zakończenie zebrania.

Ad. 1 Przedstawiciele Rady jednogłośnie przyjęli porządek obrad. Do zebrania dołączył Pan Dyrektor Sławomir Iwański oraz Zastępca Dyrektora - Pani Marzena Kowalczyk. Pan Dyrektor poruszył następujące tematy:

1. Hala sportowa: Remont hali miał być zakończony 9.11.2025, natomiast po zdjęciu sufitu i sprawdzeniu stanu systemu wentylacji/nawiew okazało się, że jest potrzeba modernizacji tego systemu, gdyż w stanie zastanym nie da się wykonać wyciszenia zgodnie z projektem. W wyniku czego umowa na wykonanie remontu musiała zostać przedłużona o miesiąc i zakończenie prac wyciszenia hali ma nastąpić do 14 grudnia 2025.
2. Święto Szkoły dnia 7 listopada 2025: Poprzez Librus Dyrekcja zaprosi rodziców na obchody Święta Szkoły i przedstawi harmonogram obchodów. Wszystkie klasy przychodzą na godzinę 8. W tym dniu odbędą się zajęcia patriotyczne, nie ma zajęć lekcyjnych według planu, nie jest organizowany obiad. Jest organizowana opieka na świetlicy pochód. Na Librus zostanie wysłana ankieta. Ok 9:30 W tym roku została



wprowadzona zmiana: te dzieci, które biorą udział w pochodzie pod pomnik, w celu złożenia kwiatów a nie będą uczestniczyć we Mszy Świętej w Parafii pw. Matki Bożej Anielskiej w Warszawie przejdą do SP 140 by tam oczekiwać na resztę uczniów biorących udział We Mszy Świętej. Następnie wszyscy razem ok godz. 12:00 wracają do SP 204. Obowiązuje strój galowy.

3. Warsztaty: Dyrektor zwraca się do Rady Rodziców z prośbą o wsparcie finansowe w celu organizacji warsztatów dla uczniów klas 1-8. Dyrektor przedstawił ofertę warsztatów dot. efektywnego sposobu uczenia się "Weź to sposobem" dla klas 4-8. Ofertę warsztatów dla klas 1-3 Dyrektor przekaze niebawem. Przewodnicząca Anna Sajkowska wspomniała o złożonym podaniu od klasy 5c, aby rozważyć organizację warsztatów radzenia sobie ze stresem.

Rada Rodziców przyjęła wniosek Dyrekcji i podanie 5c i zaplanowała omówienie organizacji warsztatów na kolejnym zebraniu Rady Rodziców zaplanowanym na 26.11.2025.

Pani Marzena Kowalczyk poinformowała zebranych o organizacji warsztatów z zakresu radzenia sobie z emocjami, dla wytypowanych przez wychowawców klas i zatwierdzonych przez Dyrekcję z uwzględnieniem otrzymanego budżetu na organizację tych warsztatów. Warsztaty będą dedykowane dla trzech klas trzecich i trzech klas piątych.

Ze strony Rady Rodziców padło pytanie do Dyrekcji Szkoły o przedstawienie zasad w zakresie radzenia sobie w sytuacji, gdy dziecko atakuje inne dzieci i jakie kroki rodzice mogą podjąć by sytuacja się zmieniła. Pan Dyrektor wskazał procedurę na którą składają się: spotkania z wychowawcą klasy w celu zgłoszenia problemu, następnie inicjowane są spotkania z rodzicami, oraz praca z pedagogiem i psychologiem szkolny. Szkoła także kieruje na terapie rodziców i dziecko. Od decyzji rodzica zależy realizacja zajęć terapeutycznych. Ostatecznością jest skierowanie sprawy do sądu rodzinnego. Szkoła nie ma wpływu na zaangażowanie rodziców we współpracę w odniesieniu do ich dziecka. Jeśli zachowanie dziecka zagraża życiu i zdrowiu innych dzieci to wtedy wzywana jest policja.

W odpowiedzi na wskazane kroki postępowania członkini Rady Rodziców zgłosiła propozycję organizacji przeprowadzenia treningu zastępowania agresji w Szkole, aby rodzice zgłaszali siebie i dzieci na taki trening. Dyrektor wskazał potrzebę weryfikacji możliwości przeprowadzenia takich warsztatów i najprawdopodobniej w tym roku ponownie będą przeprowadzone te warsztaty.

Przewodnicząca zaproponowała do wprowadzenia do porządku obrad na kolejne zebranie Rady Rodziców kwestię organizacji warsztatów dla klas 1-8 finansowanych przez Radę Rodziców i poprosiła zebranych o przygotowanie pomysłów/propozycji/ofert dla takich warsztatów.

4. Rodzice w szkole: Dyrektor poprosił, aby rodzice nie wchodzili na teren szkoły przez szatnię.

Czyszczenie przez rodziców składu z ubraniami i pozostawionymi rzeczami, które znajdują się w szatni jest jak najbardziej pożądane, natomiast jest prośba ze strony Dyrekcji, aby z szatni nie wchodzić na teren szkoły.

Rodzice mogą wejść na teren szkoły przez główne wejście do budynku po wpisaniu się do księgi gości i pobraniu identyfikatora. Przy wyjściu także należy się wpisać i oddać identyfikator.

5. System wejść z kartami: Starsze klasy mają karty obiadowe i zarazem wejściowe do szkoły: trzy ósme klasy i jedna siódma. Jeszcze trzy siódme mają się przenieść na ten system wejść kartami. W pozostałych klasach na ten moment nie ma potrzeby wydawania kart wejściowych do szkoły.
6. Higiena cyfrowa: Dyrektor prosi, aby dzieci pozostawiały telefony w szafkach w szatni.

W wyniku tej prośby zgłoszono sytuację, w której nauczyciel j. angielskiego poprosił uczniów klasy 4 o przyniesienie telefonów w celu instalacji aplikacji do nauki j. angielskiego. Nie wszyscy rodzice zgadzają się na to, aby koniecznością było przynoszenie telefonów na lekcje i pracowanie na aplikacji, gdyż nie wszystkie dzieci mają telefony. Dyrektor przyjął wniosek i wskazał, że przekaże nauczycielom, iż dzieci, które nie mają telefonów czują się źle i nie mogą pracować na lekcji jednolicie z innymi, w takiej sytuacji powinny otrzymać tablety szkolne, dzięki czemu każde dziecko będzie miało zapewnione takie same warunki do korzystania z aplikacji. Dyrektor poinformował, że w zakresie opracowanych przez uczniów zasad korzystania z telefonów w szkole dzieci zgłosiły chęć korzystania z telefonów na lekcji by korzystać z aplikacji wspierających naukę. Na co Dyrekcja się zgadza o ile działanie to zostanie uzgodnione z nauczycielem i przez nauczyciela zorganizowane w taki sposób, aby uczniowie mieli równe warunki korzystania z takich aplikacji na lekcji.

W odpowiedzi na powyższy wniosek padł głos ze strony członka Rady Rodziców, że w klasie jego dziecka wszyscy rodzice zgadzają się na korzystanie z aplikacji wspierającej naukę j. angielskiego.

7. Po przedstawieniu tematów przez Dyrekcję Rada Rodziców skierowała wolne wnioski i pytania do Dyrekcji.
8. Obiady: Przewodnicząca zgłosiła, że nadal podczas przerw obiadowych dedykowanych dla młodszych klas jedzą ósmoklasiści i siódmoklasiści, przez co młodsze dzieci nie są w stanie zjeść obiadu w trakcie swojej pory obiadowej.

Dyrektor przyjął wniosek i przekazał, że zweryfikuje godziny przerw obiadowych.

Uczestniczka zebrania Rady Rodziców zgłosiła potrzebę wydawania dań wegetariańskich. W odpowiedzi na ten wniosek Dyrektor przekazał, że na tę chwilę nie ma możliwości organizacyjnych i przestrzennych na wprowadzenie takiej zmiany. Niemniej przepisy dot. żywienia zbiorowego mają zostać zmienione i Dyrektor poinformował, że taka zmiana w posiłkach zapewne się zadzieje. Natomiast na dzień dzisiejszy nie ma zaplecza by jednocześnie przygotować posiłki wg różnych diet żywieniowych. Dyrektor wskazał także, że dla przedstawicieli Szkół organizowane jest szkolenie w zakresie zmieniających się przepisów dot. żywienia zbiorowego.

9. Został zgłoszony wniosek, aby uczniowie klas 4-8 mogli wychodzić na dwór na długich przerwach. W odpowiedzi na to Dyrektor przekazał, że jak nie jest zimno to tylko na długich przerwach wychodzą. Jak jest zimno to nie ma szansy na wyjście na długiej przerwy. Kwestia odczucia zimna jest kwestią subiektywną, natomiast głównie kierują się ogólnymi warunkami atmosferycznymi: temperaturą odczuwalną, brakiem opadów (deszcz, śnieg), zanieczyszczeniem powietrza.

Aby odciążyć górny korytarz od ilości zgromadzonych dzieci na przerwach podczas gdy hala sportowa jest w remoncie, to będzie otwierana sala gimnastyczna.

10. Prace domowe: ze strony uczestnika zebrania Rady Rodziców padło pytanie o to, kiedy wrócą prace domowe do szkoły. Dyrektor wskazał, że wrócą jeśli zmienią się przepisy. Rada Rodziców zgłosiła, że w Szkole występuje nierówność wśród wyznaczania

dodatkowych/dobrowolnych prac domowych przez nauczycieli. Dyrektor wskazał, że wyznaczanie takich prac jest dobrowolne.

11. System oceniania: ze strony uczestnika zebrania Rady Rodziców została zgłoszona chęć zmiany systemu ocen, który obowiązuje w SP204. W odpowiedzi na to Przewodnicząca wskazała, iż należy zawiązać grupę roboczą, przedstawić propozycje na zebraniu Rady Rodziców i następnie przedstawić plan na dedykowanym spotkaniu z Dyrekcją.
12. Ze strony uczestnika zebrania padło pytanie o możliwość organizacji płatnych zajęć/warsztatów na lekcjach - brak zgody na realizację indywidualnych płatnych warsztatów/ zajęć w godzinach lekcyjnych. Padło pytanie o organizację płatnych warsztatów w trakcie godzin lekcyjnych w domu rodzica. Brak zgody ze strony Dyrekcji. Płatne warsztaty w domu rodzica mogą być organizowane we własnym zakresie tylko i wyłącznie po godzinach lekcyjnych i według zasad, które rodzice sami sobie ustalą, gdyż w tym czasie Szkoła nie sprawuje opieki nad dziećmi.
13. Procedura ewakuacyjna i schron: Nie ma schronu. W podziemiach był schron, natomiast nie był przeznaczony na taką liczbę dzieci - 800 dzieci + nauczyciele.

W SP 204 odbyły się komisje ze strony straży miejskiej i z obrony cywilnej w zakresie możliwości organizacji schronu. Dyrekcja oczekuje na wynik tej weryfikacji. Każde miejsce ewakuacyjne musi mieć wyjście. Kiedyś w latach 90 ono było, po reformie szkolnictwa (powstawanie gimnazjów) schrony były likwidowane, co skutkuje dziś tym, że obecnie nie ma schronu w szkole. Procedury zachowania w sytuacji alarmu (nalot, atak terrorystyczny) nie są ćwiczone z dziećmi, nie ma także zaleceń w tym zakresie.

Natomiast nauczyciele są przeszkoleni i w razie alarmu dzieci chronią się w salach z dala od okien.

Natomiast próbne ewakuacje z budynku Szkoły są przeprowadzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Terminy wyjazdów zimowych: zostały ustalone i niebawem będzie komunikacja w tym zakresie.
15. WF: prośba o motywacje nauczycieli by wf np. był pod balonem w czasie jak hala będzie w remoncie.
16. Balon: w soboty nie jest otwarty. Rodzice dzieci jednej z klas sami się organizują by pilnować dzieci na balonie w weekendy i Dyrektor udostępni balon pod opiekę wskazanych rodziców, aby ich dzieci mogły korzystać w sobotę. W tym czasie Ci rodzice pełnią opiekę nad dziećmi i obiektem, zatem zapewne nie będzie on otwarty dla każdego dziecka, tylko dla tych, wobec których rodzice zgodzili się tę opiekę pełnić.

Po omówieniu powyższych punktów Pan Dyrektor Sławomir Iwański oraz Pani Wicedyrektor Marzena Kowalczyk opuścili zebranie.

Przewodnicząca Rady Rodziców Anna Sajkowska przedstawiła zebranym skład Rady Rodziców w kadencji 2025/2026 przedstawiając siebie i Wiceprzewodniczącą Kaję Roguską-Litwę, następnie przedstawiły się Sekretarz - Sylwia Dominiak i Skarbnik - Kasia Kozicka. Przewodnicząca przypomniała członkom Rady Rodziców o zasadach upoważniania zastępców do głosowania podczas zebrań Rady Rodziców i o ilości głosów prezydium Rady Rodziców, niezbędnych do osiągnięcia quorum niezbędnego do podejmowania uchwał: 10 z 13 głosów Prezydium RR.

Ad. 2 Przewodnicząca Pani Anna Sajkowska zaproponowała przyjęcie treści protokołu Nr 1/2025/2026/RR z posiedzenia z dnia 17.09.2025 r., którego treść była dostępna w zakładce Rady Rodziców na stronie szkoły.



Zuzanna Ogonowska zgłosiła omyłkę pisarską w Protokole nr 1 w pkt. Ad4.

Jest:

"Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej, Pani Zuzanna Ogonowska przedstawiła zebrany raport Komisji Rewizyjnej za rok szkolny 2024/2025, zawierający analizę aspektów formalno-prawnych, finansowych i operacyjnych działalności Rady Rodziców, a także sprawozdanie finansowe. (...)"

Powinno być:

"W zastępstwie Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej Pani Mai Leńkowskiej, Członek Komisji Rewizyjnej Pani Zuzanna Ogonowska przedstawiła zebrany raport Komisji Rewizyjnej za rok szkolny 2024/2025, zawierający analizę aspektów formalno-prawnych, finansowych i operacyjnych działalności Rady Rodziców, a także sprawozdanie finansowe. (...)"

W wyniku głosowania treść protokołu z posiedzenia została przyjęta **26** głosami ZA, przy 0 głosów PRZECIW i 0 WSTRZYMUJĄCYCH.

Ad. 3 Przewodnicząca Anna Sajkowska przedstawiła zasady przyjmowania programu Wychowawczo-Profilaktycznego (PWP) a następnie Sekretarz Sylwia Dominiak przedstawiła zmiany wprowadzone do PWP na rok szkolny 2025-2026: dotyczące m.in. uporządkowania tematyki dot. celów PWP, wprowadzenia zakresu dot. zaradności finansowej ucznia, przedstawiania wyników z ankiet poprzez możliwość weryfikacji współczynnika partycypacji, wykreślenia zasad dot. wejścia do szkoły i monitoringu, które określane są przez inne przepisy obowiązujące w Szkole, oraz potrzebie przedstawiania przez Dyрекcję sprawozdania z realizacji PWP z minionego roku szkolnego.

Następnie Przewodnicząca zarządziła i przeprowadziła głosowanie nad przyjęciem Programu Wychowawczo - Profilaktycznego w SP 204 na rok 2025/2026.

W głosowaniu nad uchwałą nr 5/2025/2026 z dnia 22.10.2025 r. oddano 26 głosów, w tym 26 głosów ZA, 0 głosów PRZECIW, 0 głosów WSTRZYMUJĄCYCH.

Tym samym, **UCHWAŁA Nr 5/2025/2026 w sprawie zaopiniowania Planu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły Podstawowej nr 204 na rok 2025/2026** została podjęta jednogłośnie, a jej treść stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 4 Przewodnicząca Anna Sajkowska zarządziła i przeprowadziła głosowanie nad przyjęciem preliminarza kosztów Rady Rodziców na rok szkolny 2025/2026.

W głosowaniu nad uchwałą nr 6/2025/2026 z dnia 22.10.2025 r. oddano 26 głosów, w tym 26 głosów ZA, 0 głosów PRZECIW, 0 głosów WSTRZYMUJĄCYCH.

Tym samym, **UCHWAŁA Nr 6/2025/2026 w sprawie przyjęcia preliminarza kosztów Rady Rodziców na rok szkolny 2025/2026** została podjęta jednogłośnie, a jej treść stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 5 Następnym punktem obrad było głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie sfinansowania zakupu szczoteczek do przeprowadzenia fluoryzacji w roku szkolnym 2025/2026.

W głosowaniu nad uchwałą nr 7/2025/2026 z dnia 22.10.2025 r. oddano 26 głosów, w tym 26 głosów ZA, 0 głosów PRZECIW, 0 głosów WSTRZYMUJĄCYCH.



Tym samym, **UCHWAŁA Nr 7/2025/2026 w sprawie sfinansowania zakupu szczoteczek do przeprowadzenia fluoryzacji w roku szkolnym 2025/2026** została podjęta jednogłośnie, a jej treść stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 6 Przewodnicząca Anna Sajkowska przedstawiła wysokość opłat na fundusz biblioteczny i "xero" w roku szkolnym 2025/2026. Zebrani wskazali, że nie przedstawiają propozycji zmiany wysokości składek, w wyniku czego postanowiono utrzymać sugerowane składki obowiązujące w roku szkolnym 2025/2026 w wysokości 20zł [słownie: dwadzieścia złotych] brutto rocznie na fundusz biblioteczny i 40zł [słownie: czterdzieści złotych] brutto rocznie na fundusz "xero".

Nad uchwałą 8/2025/2026 w głosowaniu jawnym oddano 26 głosów, w tym: 26 głosów ZA, 0 głosów PRZECIW i 0 głosów WSTRZYMUJĄCYCH.

Wobec tego **UCHWAŁA Nr 8/2025/2026 w sprawie wysokości opłat na fundusz biblioteczny i "xero" w roku szkolnym 2025/2026** została podjęta jednogłośnie, a jej treść stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 7 Przewodnicząca Anna Sajkowska przedstawiła podanie złożone przez przedstawicieli szkolnego wolontariatu na dofinansowanie bieżącej działalności wolontariatu szkolnego w kwocie do 2500zł. Przewodnicząca przedstawiła potrzebę dalszego wspierania szkolnego wolontariatu środkami finansowymi wskazując, że podwyższenie kwoty na ten cel do 3000 zł jest niezbędne aby wspierać i zachęcać dzieci do działań dobroczynnych oraz utrzymania kwoty do 1600zł finansującej na nagrody dla uczniów działających w ramach szkolnego wolontariatu.

Nad uchwałą 9/2025/2026 w głosowaniu jawnym oddano 26 głosów, w tym: 26 głosów ZA, 0 głosów PRZECIW i 0 głosów WSTRZYMUJĄCYCH.

Tym samym, **UCHWAŁA Nr 9/2025/2026 w sprawie sfinansowania nagród dla uczniów działających w ramach szkolnego wolontariatu oraz na pokrycia wydatków związanych z bieżącą działalnością wolontariatu** została podjęta jednogłośnie, a jej treść stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 8 Następnie Przewodnicząca Anna Sajkowska przedstawiła wniosek złożony przez Samorząd Uczniowski klas 1-3 w sprawie możliwości zwiększenia dotychczas przeznaczanych środków finansowych na ten cel w roku szkolnym 2025/2026 i wniosek Samorządu Uczniowskiego klas 4-8 o utrzymanie dofinansowania ze strony Rady Rodziców w kwocie 3 000zł. W związku z tym Przewodnicząca przedstawiła propozycję sfinansowania bieżącej działalności SU klas 1-3 do kwoty 2000zł [słownie: dwóch tysięcy złotych] brutto i SU klas 4-8 do kwoty 3000zł [słownie: trzech tysięcy złotych] brutto.

Nad uchwałą 10/2025/2026 w głosowaniu jawnym oddano 26 głosów, w tym: 26 głosów ZA, 0 głosów PRZECIW i 0 głosów WSTRZYMUJĄCYCH.

Tym samym, **UCHWAŁA Nr 10/2025/2026 w sprawie dofinansowania budżetu Samorządu Uczniowskiego przy SP 204 w Warszawie** została podjęta jednogłośnie, a jej treść stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 9 W kolejnym punkcie obrad Przewodnicząca Anna Sajkowska wskazała potrzebę utrzymania finansowania balu karnawałowego dla klas 1-3 i oraz dyskotek lub innych atrakcji dla klas 4-8 w roku szkolnym 2025/2026 i przedstawiła propozycję utrzymania dotychczas przeznaczanych kwot na te cele, tj. odpowiednio do 4.000 zł [słownie: czterech tysięcy złotych] brutto i do 5000zł [słownie: pięciu tysięcy złotych] brutto na wskazane cele.



Nad uchwałą 11/2025/2026 w głosowaniu jawnym oddano 26 głosów, w tym: 26 głosów ZA, 0 głosów PRZECIW i 0 głosów WSTRZYMUJĄCYCH.

Tym samym, **UCHWAŁA Nr 11/2025/2026 w sprawie finansowania balu karnawałowego dla klas 1-3 oraz dyskotek dla klas 4-8 w roku szkolnym 2025/2026** została podjęta jednogłośnie, a jej treść stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 10 Następnie Pani Anna Sajkowska poinformowała o potrzebie finansowego wsparcia wyjazdów uczniów w trudnej sytuacji materialnej, co jest już tradycją w naszej szkole. Zaproponowano, że będą zachowane dotychczas obowiązujące zasady udzielania wsparcia szczegółowo opisane w uchwale nr 12/2025/2026 przy jednoczesnym podwyższeniu finansowania do łącznej kwoty brutto do wysokości maksymalnej 7500zł [słownie: siedmiu i pół tysiąca złotych] i przy dofinansowaniu dla jednego dziecka nie większym niż 50% kosztu wyjazdu i jednocześnie nie więcej niż 500 zł [słownie: pięćset złotych] brutto.

Przewodnicząca poddała pod głosowanie w głosowaniu jawnym Uchwałę Nr 12/2025/2026 w sprawie dofinansowania wyjazdów uczniów.

W głosowaniu nad UCHWAŁĄ NR 12/2025/2026 z dnia 22.10.2025 r. oddano 26 głosów, w tym 26 głosy ZA, 0 głosów PRZECIW, 0 głosów WSTRZYMUJĄCYCH.

Tym samym, **UCHWAŁA Nr 12/2025/2026 w sprawie dofinansowania wyjazdów i wycieczek została podjęta jednogłośnie**, a jej treść stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 11 Pani Anna Sajkowska poinformowała także o potrzebie zawarcia umowy z fotografem na rok szkolny 2025/2026 i przedstawiła propozycję utrzymania współpracy z dotychczasowym fotografem. Wobec przedstawionej propozycji nie wniesiono sprzeciwu, natomiast przedstawiono potrzebę weryfikacji ofert innych fotografów. Wobec tego Przewodnicząca poddała pod głosowanie Uchwałę Nr 13/2025/2026 **w sprawie zawarcia umowy współpracy z fotografem na rok szkolny 2025/2026** i wskazała, że w zakresie ewentualnej zmiany fotografa w pierwszej kolejności należy przedstawić członkom Rady Rodziców oferty wraz z portfolio, zasadami zakupu i dystrybucji zdjęć, by móc wyłonić najlepszą z proponowanych ofert.

W głosowaniu nad UCHWAŁĄ NR 13/2025/2026 z dnia 22.10.2025 r. oddano 26 głosów, w tym 25 głosów ZA, 0 głosów PRZECIW, 1 głos WSTRZYMUJĄCY.

Tym samym, **UCHWAŁA Nr 13/2025/2026 w sprawie zawarcia umowy współpracy z fotografem na rok szkolny 2025/2026** została podjęta większością głosów, a jej treść stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad.12 Podczas zebrania zgłoszono następujące wnioski do omówienia podczas kolejnych posiedzeń:

a) wolontariat: padły propozycje zmiany zasad rozliczania godzin wolontariatu, w związku z czym Przewodnicząca przyjęła ten punkt jako niezbędny do omówienia na następnym zebraniu Rady Rodziców zaplanowanym na dzień 26.11.2025r.

b) warsztaty dla klas 1-8: mając na uwadze wyniki ankiety w PWP na rok szkolny 2025/2026 przeprowadzonej wśród uczniów klas 2-8, nauczycieli i oraz złożoną prośbę przez Dyrekcję i wniosek rodzica z klasy 5c (Ad 1 pkt 3 powyżej) Przewodnicząca zaproponowała przyjęcie tego zakresu jako niezbędnego do omówienia na następnym zebraniu Rady

Rodziców zaplanowanym na dzień 26.11.2025r. i poprosiła uczestników zebrania RR, aby przygotowali pomysły i wstępne oferty warsztatów do przeprowadzenia dla klas 1-8, które sfinansować można z funduszu Rady Rodziców

c) Przewodnicząca zaproponowała przyjęcie punktu dot. Budżetu obywatelskiego do omówienia na następnym zebraniu Rady Rodziców zaplanowanym na dzień 26.11.2025r., mianowicie omówienie zakresów/pomysłów w celu przygotowania propozycji projektu/ów.

d) Ponadto uczestniczka zebrania Rady Rodziców zgłosiła do omówienia na kolejnych zebraniach propozycji zmiany systemu oceniania zachowania. W odpowiedzi na to Przewodnicząca wskazała, iż należy zawiązać grupę roboczą, przedstawić propozycje na zebraniu Rady Rodziców i następnie przedstawić plan na dedykowanym spotkaniu z Dyrekcją.

e) Przewodnicząca Anna Sajkowska zgłosiła potrzebę wyznaczenia członka Rady Rodziców, który podejmie się organizacji 15 rodziców do opieki na Dyskotece Andrzejkowej dla klas 4-8, która odbędzie się 27.11.2025r. w godz. 17:00-20:00. Katarzyna Kozicka zgłosiła się jako chętna do organizacji rodziców do opieki.

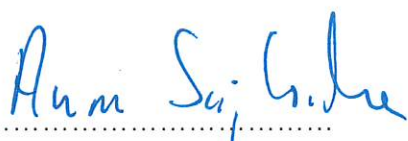
f) Przewodnicząca Anna Sajkowska poinformowała uczestników zebrania o dwudziestu trzech zaproszeniach dla członków Rady Rodziców na spektakl "Wszechmocni w sieci", który odbędzie się 3 listopada 2025r. o godz. 18:00 w Warszawskiej Strefie Kultury przy ul. Żegańskiej 1a. Każdy z uczestników zebrania otrzymał jedno jednoosobowe zaproszenie na spektakl. Jeśli obdarowany nie może skorzystać z zaproszenia Przewodnicząca poprosiła o przekazanie biletu osobie zainteresowanej uczestnictwem, tak aby zaproszenie nie zostało zmarnowane.

Spektakl finansuje Urząd Dzielnicy Wawer.

g) Przewodnicząca Anna Sajkowska poinformowała uczestników zebrania, że w odniesieniu do Ad. 15 pkt 8 z Protokołu nr 1/2025/2026/RR w zakresie limitów wycieczek osoby chętne do kontynuacji rozmów z Dyrekcją w tym zakresie mogą zgłosić się do Przewodniczącej i umówić na spotkanie z Dyrekcją Szkoły.

h) Ze strony uczestniczki zebrania padły zastrzeżenia do sposobu prowadzenia WFu w niektórych klasach. W odpowiedzi na to Przewodnicząca wskazała tryb postępowania: najpierw zgłoszenie do wychowawcy klasy, jeśli po ustaleniach wychowawcy z nauczycielem wfu sytuacja się nie poprawi, to należy zgłosić sprawę do Dyrekcji Szkoły.

Ad. 13 Wobec wyczerpania wszystkich punktów porządku obrad, Przewodnicząca Anna Sajkowska zakończyła posiedzenie Rady Rodziców w dniu 22.10.2025r., podpisując niniejszy protokół wraz z załącznikami.


Przewodnicząca


Sekretarz